



I.C. "Dante Alighieri" Civita Castellana  
Prot. 0004937 del 04/05/2023  
VII (Uscita)



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI DI CIVITA CASTELLANA**  
Via P. Togliatti 1 – 01033 CIVITA CASTELLANA  
0761-513390 C.F. 80017690563

[www.icomdantealighieri.edu.it](http://www.icomdantealighieri.edu.it) [vtic81700b@istruzione.it](mailto:vtic81700b@istruzione.it) [vtic81700b@pec.istruzione.it](mailto:vtic81700b@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.**

## **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO**

**N. 4 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO** (di cui n. 1 con Laurea in Ingegneria o Architettura iscritti ai rispettivi Albi per la figura di progettista) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi (Accordo di concessione firmato e timbrato – VTIC81700B-0-45521-AC-M4C1I3.2-2022-961-P-23386-24-02-2023 );  
provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;

- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;

-registrare nell’apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/i> dati relativi al progetto; provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

**N. 2 COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO (di cui 1 amministrativo)** per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;  
verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla Dirigente Scolastica.

**N. 1 SUPPORTO AL R.U.P.**

### **Titolo del Progetto "SCUOLA 4.0"**

**C.U.P. H64D23000190006**

#### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto SCUOLA 4.0;

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi (Accordo di concessione firmato e timbrato - VTIC81700B-0-45521-AC-M4C1I3.2-2022-961-P-23386-24-02-2023 );  
provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/i> dati relativi al progetto; provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. almeno un componente dovrà possedere il seguente titolo accademico o di studio: Laurea in Ingegneria o Architettura iscritti ai rispettivi Albi per la figura di progettista;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A**), corredate di **curriculum vitae** in formato europeo e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato B**), vanno presentate, entro e non oltre le **ore 12:00** del 16.05.2023 a mezzo mail all’indirizzo: [vtic81700b@istruzione.it](mailto:vtic81700b@istruzione.it) con firma autografa per esteso e leggibile.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, o, nel caso di istanze pervenute in numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta della Dirigente Scolastica.

I criteri per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018), adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 13/01/2023, sono i seguenti:

GRUPPO DI PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
*Laurea triennale valida (laurea tecnica o equipollente)  fino a 89 – 2 punti	

da 90 a 104 -3 punti	
da 105 in poi - 4 punti	
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	10
Fino a 89 - 5 punti	* le due voci non si cumulano
da 90 a 99 - 6 punti	
da 100 a104 -7 punti	
da105 a 110 -8 punti	
110 e lode - 10 punti	
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca - 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello - 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali - 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto - 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati - 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente - 2 pt	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio - 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale - 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica - 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto - 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Iscrizioni ad Albi professionali attinenti la tematica 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di FFSS- 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore D.S. – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti o laboratori – 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

#### GRUPPO DI COLLAUDO

<b>TIOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)</b>	<b>PUNTI</b>
*Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) Fino a 89 -2punti da 90 a 104 -3punti da 105 in poi-4punti	10
*Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) Fino a 89-5 punti Da 90 a 99 -6punti Da 100 a 104 -7punti Da 105 a 110 -8 punti 110 e lode - 10 punti	* le due voci non si cumulano
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	<b>PUNTI</b>
Dottorato di ricerca – 3 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente – 2 pt	2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	<b>20</b>
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5

Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 2,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale – 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di componente Team dell’Innovazione – 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	2
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	3
Esperienze di collaudo di interni (documentabili) – 1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica – 1 pt x ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2

L’orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende preferibile valutare le candidature del personale che abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all’I.C. “IC D. ALIGHIERI”.

Gli incarichi di progettista e di collaudatore sono tra loro incompatibili.

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 26 MESI a decorrere dal decreto di nomina.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore:

Docenti: € 23,22 Lordo Stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente; DSGA: € 24,50 lordo Stato, pari a € 18,50 Lordo Dipendente; Assistenti amministrativi: € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, <http://www.icomdantealighieri.edu.it/>, all’Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti)

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 16.05.2023, a mezzo mail all'indirizzo [vtic81700b@istruzione.it](mailto:vtic81700b@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Si intende che, in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti ma pari a quanto suindicato, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC D. ALIGHIERI, con sede in Civita Castellana (VT) presso via Togliatti 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [vtic8i700b@pec.istruzione.it](mailto:vtic8i700b@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC D. ALIGHIERI è stato individuato, ne Dott. Piergiorgio Galli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [piergiorgio.galli@posta.istruzione.it](mailto:piergiorgio.galli@posta.istruzione.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Iaquina Maria Luisa, in qualità di DS, e-mail istituzionale [marialuisa.iaquina@istruzione.it](mailto:marialuisa.iaquina@istruzione.it).

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Dichiarazione inesistenza incompatibilità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Dott.ssa Maria Luisa Iaquina*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*