



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI DI CIVITA CASTELLANA Via P.
Togliatti 1 – 01033 CIVITA CASTELLANA
0761-513390 C.F. 80017690563

www.icomdantealighieri.edu.it vtic81700b@istruzione.it vtic81700b@pec.istruzione.it
presidenza@icomdantealighieri.edu.it

Al personale docente e non docente

Ai genitori degli alunni

All'utenza dell'I.C. "DANTE ALIGHIERI"

Al sito web

Circ. 7

a.s. 2021-2022

OGGETTO: Funzionamento uffici di segreteria a.s. 2021/2022.

In aderenza alle disposizioni per il contenimento del rischio COVID-19 e comunque sino a nuove indicazioni, al fine di limitare i contatti, gli uffici saranno operativi ma non riceveranno il pubblico in front office se non per comprovate e inderogabili urgenze e previo appuntamento telefonico.

Per le necessarie comunicazioni si prega di utilizzare la mail vtic81700b@istruzione.it o il numero telefonico 0761/513390 nelle fasce orarie sotto indicate:

| ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLO DI SEGRETERIA SEDE CENTRALE | | | | |
|--|----------------|------------------|----------------|----------------|
| VIA PALMIRO TOGLIATTI 1- CIVITA CASTELLANA | | | | |
| Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
| 11:30-13:30 | 11:30-13:30 | 11:30-13:30 | 11:30-13:30 | 11:30-13:30 |

In caso di urgenza il pubblico sarà ricevuto nel rispetto delle MISURE PRECAUZIONALI assunte dall'Istituto per prevenzione contagio da COVID-19:

- Indossando la mascherina;
- entrando negli uffici non più di una persona per volta;
- non sostando negli ambienti scolastici se non per il tempo strettamente necessario.

L'ingresso agli uffici resta consentito alle Responsabili di plesso ed alle Funzioni Strumentali.

Gli assistente amministrativi sono tenuti a far rispettare le presenti disposizioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Luisa Iaquina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93)