

I.C. "Dante Alighieri" Civita Castellana
Prot. 0008504 del 10/06/2021
(Uscita)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI DI CIVITA CASTELLANA Via P.
Togliatti 1 – 01033 CIVITA CASTELLANA
0761-513390 C.F. 80017690563

www.icomdantealighieri.edu.it vtic81700b@istruzione.it vtic81700b@pec.istruzione.it
presidenza@icomdantealighieri.edu.it

- ALL'AUTORITA' DI GESTIONE PON FESR
 - ALL'ALBO/SITO WEB
- ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
 - AL DSGA
- AL PERSONALE ATA/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

OGGETTO: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. progetto "IL TEATRO VIEN GIOCANDO"- Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-54.

CUP H69J21003730001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

- VISTA** la candidatura n. 1055312 del 19/05/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI" ha richiesto il finanziamento del progetto "**IL TEATRO VIEN GIOCANDO**";
- VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n.17513 del 04/06/2021/ Allegato Regione Lazio con la quale si autorizza il finanziamento alle istituzioni scolastiche che hanno generato correttamente il CUP;
- VISTA** la lettera autorizzativa, prot. n. AOODGEFID -17659 del 07/06/2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con prot.n.8340 del 08/06/2021
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico di formale assunzione in bilancio del finanziamento relativo al Progetto: 10.2.2A-FES PON-LA-2021-54 "IL TEATRO VIEN GIOCANDO", prot. n. 8394 del 09/06/2021;
- RILEVATA** la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale Assistente Amministrativo interno alla Scuola;

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-54 "IL TEATRO VIEN GIOCANDO". Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso entro le ore 14,00 del giorno 14/06/2021. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al termine del Progetto.

- **Art. 1 – Oggetto dell'incarico dell'Assistente Amministrativo:** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:
 - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
 - custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
 - riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
 - richiedere e trasmettere documenti;
 - firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
 - gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
 - predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR;
 - gestire il protocollo
 - Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione.
- **Art. 2 – Compenso:** La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

- **Art. 3 – Criteri di reclutamento:** Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e del DSGA. In funzione delle specificità del PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela De Angelis