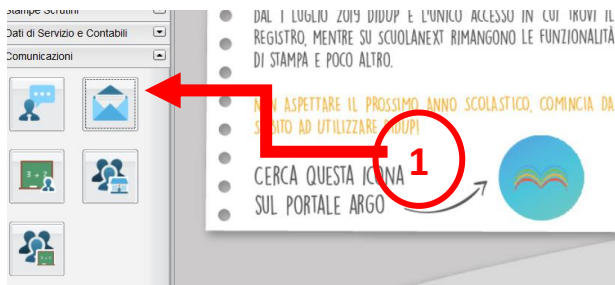
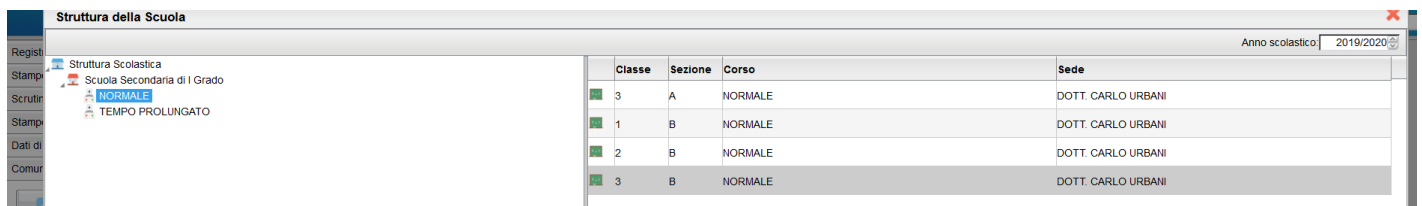


Tutorial per l'invio di email con ARGO Sculanext

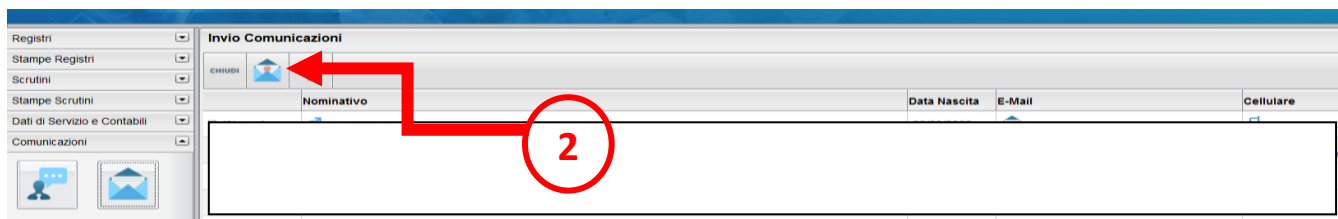
Accedere al portale Argo scuola Next. Nel menu "comunicazioni" cliccare su invio mail (1)



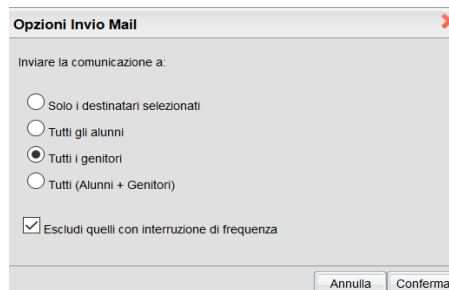
Selezionare la classe e premere conferma



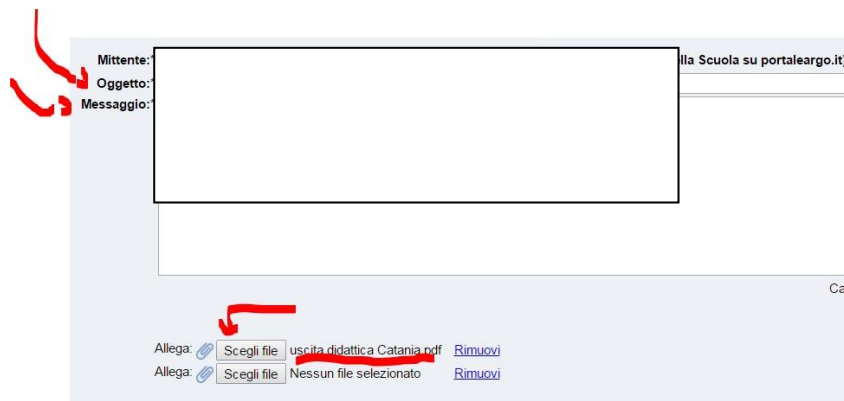
Cliccare su invio mail (2)



Selezionare "tutti i genitori" e confermare



Inserire oggetto, messaggio ed eventuale allegato e premere invia



Per l'invio al singolo genitore/alunno o più selezionare i destinatari tenendo premuto il tasto Ctrl, selezionare invio mail, inserire oggetto, messaggio, allegato e premere invia