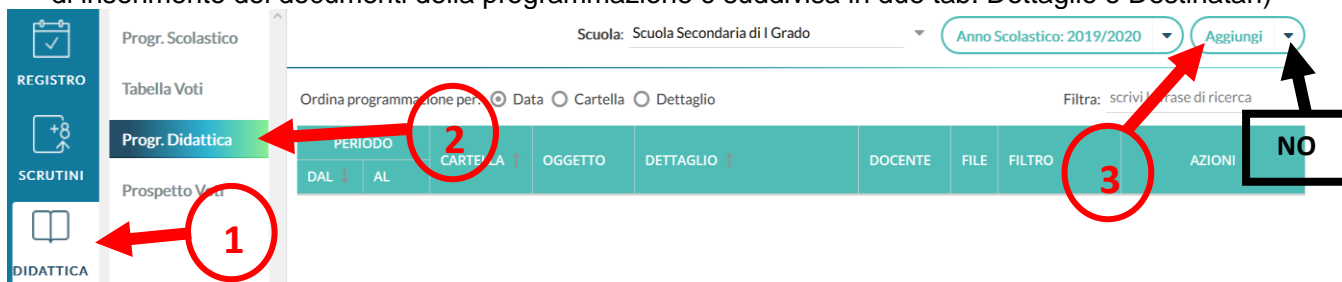
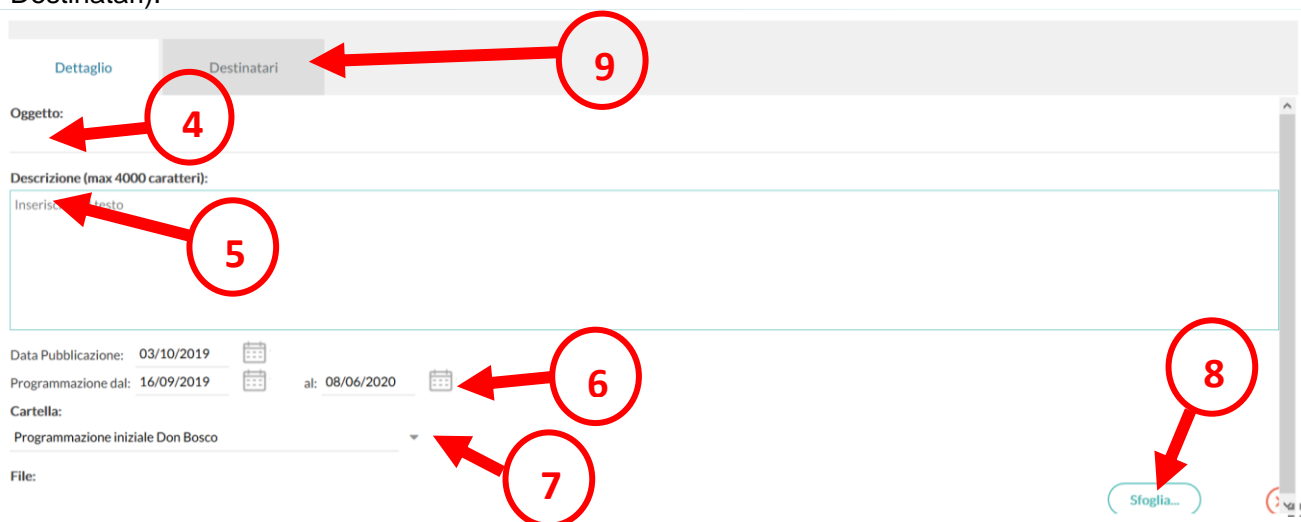


TUTORIAL INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE PRIMARIA

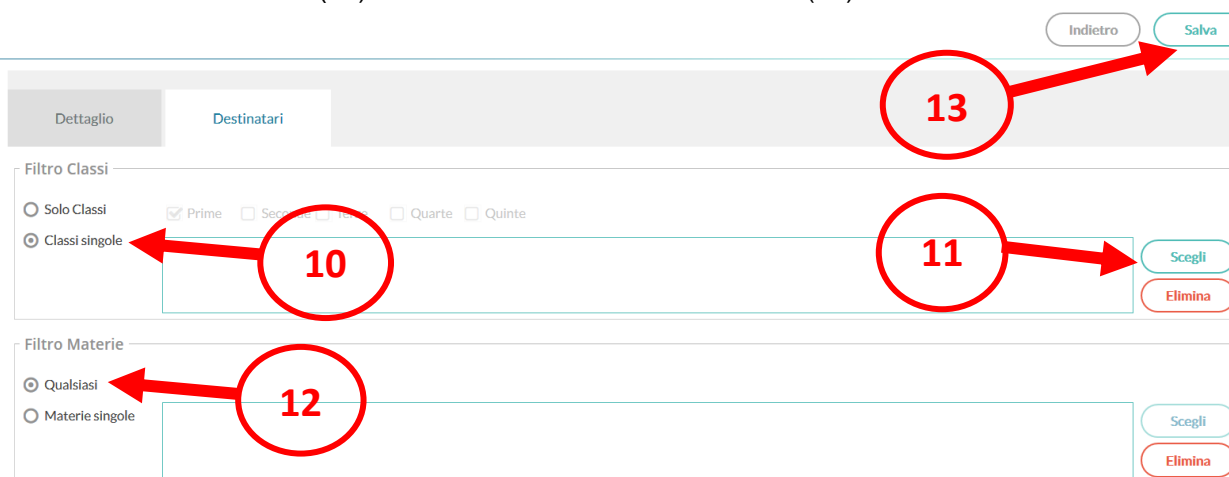
- a) Accedere al “Registro elettronico didUP” (**N.B.**: non a NEXT e nemmeno a “didUP versione accessibile”)
b) Nel menu a sinistra selezionare DIDATTICA (1), quindi PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (2) ed in infine AGGIUNGI (3) (**N.B.**: non cliccare sulla freccetta nera presente alla destra di AGGIUNGI) (**N.B.**: la finestra di inserimento dei documenti della programmazione è suddivisa in due tab: Dettaglio e Destinatari)



- c) Nella pagina che si apre (tab. Dettaglio), in OGGETTO e DESCRIZIONE (4) e (5), inserire ad es. “Programmazione iniziale ITALIANO - 1A – DON BOSCO” (questi campi non possono essere lasciati vuoti). Nel campo “PROGRAMMAZIONE” (6) inserire dal 16.09.19 al 08.06.20. A questo punto selezionare il menu a tendina del campo CARTELLA (7) e scegliere la cartella del proprio plesso e classe (nell’esempio è stata selezionata la cartella “Programmazione iniziale Don Bosco”). Quindi selezionare l’icona SFOGLIA (8) per caricare il file della relazione in formato pdf o doc (prima di caricare il file, rinominarlo con la stessa etichetta inserita in oggetto o descrizione). Quindi selezionare la finestra DESTINATARI (9) (tab. Destinatari).



- d) nella finestra DESTINATARI, in corrispondenza del campo “FILTRO CLASSI”, selezionare CLASSI SINGOLE (10), quindi la voce SCEGLI (11). Nella finestra che si apre scegliere la propria classe e cliccare su CONFERMA. A questo punto, in corrispondenza del campo “FILTRO MATERIE”, selezionare la voce “QUALSIASI” (12). Infine selezionare la voce SALVA (13).



e) **Visualizzazione all'interno del Registro**

Nel registro didUP, la voce di menu PROGRAMMAZIONE DIDATTICA consente al docente di visualizzare la propria programmazione e quella di classe inserita dal coordinatore



INSERIMENTO RELAZIONE FINALE

Per l'inserimento della RELAZIONE FINALE seguire la procedura precedentemente indicata, ma al punto C), in OGGETTO e DESCRIZIONE, inserire ad esempio "Relazione finale ITALIANO - 1A – DON BOSCO". Infine, selezionare il menu a tendina del campo CARTELLA e scegliere la cartella del proprio plesso e della propria classe