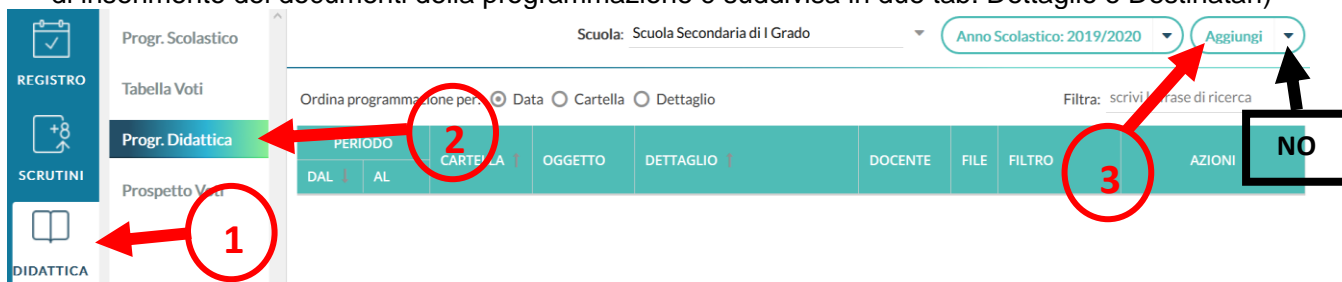


## TUTORIAL INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE INFANZIA

- a) Accedere al “Registro elettronico didUP” (**N.B.**: non a “NEXT” e nemmeno a “didUP versione accessibile”)  
 b) Nel menu a sinistra selezionare DIDATTICA (1), quindi PROGRAMMAZIONE DIDATTICA (2) ed infine AGGIUNGI (3) (**N.B.**: non cliccare sulla freccetta nera presente alla destra di AGGIUNGI) (**N.B.**: la finestra di inserimento dei documenti della programmazione è suddivisa in due tab: Dettaglio e Destinatari)



- c) Nella pagina che si apre (tab. Dettaglio), in OGGETTO e DESCRIZIONE (4) e (5), inserire ad es. “programmazione M.Montessori” (questi campi non possono essere lasciati vuoti). Nel campo “PROGRAMMAZIONE” (6) inserire dal 02.09.19 al 30.06.20. A questo punto selezionare il menu a tendina del campo CARTELLA (7) e scegliere la cartella del proprio plesso (nell’esempio è stata selezionata la cartella MONTESSORI M. PROGRAMMAZIONE). Quindi selezionare l’icona SFOGLIA (8) per caricare il file della relazione in formato pdf o doc (prima di caricare il file, rinominarlo con la stessa etichetta inserita in oggetto o descrizione). Quindi selezionare la finestra DESTINATARI (9) (tab. Destinatari).

- d) nella finestra DESTINATARI, in corrispondenza del campo “FILTRO CLASSI”, selezionare CLASSI SINGOLE (10), quindi la voce SCEGLI (11). Nella finestra che si apre scegliere la propria classe  e cliccare su CONFERMA. A questo punto, in corrispondenza del campo “FILTRO MATERIE”, selezionare la voce ““QUALSIASI”” (12) e infine su SALVA (13).

e) **VISUALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ALL'INTERNO DEL REGISTRO**

Nel registro didUP, la voce di menu PROGRAMMAZIONE DIDATTICA consente di visualizzare le programmazioni inserite dai docenti

