

# Orario

In questa procedura, il docente prende visione dell'orario definito per lui dalla segreteria o ne crea per sé, uno personale.

E' possibile creare l'orario scolastico anche alternando da un minimo di 2 ad un massimo di 4 tipologie di orario.

La creazione degli orari può essere effettuata anche utilizzando dei *Modelli di Orario pre-strutturati*, che possono risultare utili a prescindere dalla problematica dell'orario a settimane alternato.



creazione modelli, necessari per l'orario alternato

modifica orario visualizzato in tendina

creazione nuovo orario

l'orario visualizzato è quello più recente

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1 <sup>a</sup>	SCIENZE (2AP)	+	+	SCIENZE(2AM)	+	+
2 <sup>a</sup>	MATEMATICA(2AP)	+	MATEMATICA(3AM)	+	MATEMATICA(3AM)	+
3 <sup>a</sup>	+	SCIENZE (4A)	SCIENZE(2AM)	+	MATEMATICA(2AP)	+

## Inserimento di un orario personale

Per creare un nuovo orario cliccare su

Nuovo

Al click su Nuovo si accede alla procedura classica di creazione orario, in cui occorre specificare le date di inizio e fine periodo, la descrizione del periodo, ed inserire le singole ore di lezione in corrispondenza delle celle orarie.

Non è possibile creare orari i cui periodi siano accavallati. Nel caso in cui questo si verifichi il sistema blocca l'operazione ed impedisce il salvataggio nel nuovo periodo Orario.

Il salvataggio dell'orario avverrà solo al click sul pulsante **Salva**, fino a quel momento l'inserimento delle ore di lezione non comporta alcun salvataggio nella base dati .

## Importazione Orario da un Modello Salvato

Nel caso in cui il docente abbia già creato un modello orario (si veda paragrafo successivo), può importarlo tramite voce del pulsante **Azioni**.

Una volta importato il modello è possibile apportare le modifiche desiderate ed è necessario, prima di salvare, definire le date di inizio e fine periodo, oltre che la descrizione.

## Azioni sull'orario selezionato

**Crea / Modifica Periodo Orario**

Indietro Salva Azioni

Importa da modelli  
Duplica orario  
Elimina orario

Specificare la data di inizio e fine validità orario

Dal: Al: Descrizione:

azione disponibile: importazione dai modelli già creati

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
1 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
2 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
3 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
4 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
5 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
6 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
7 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+
8 <sup>a</sup>	+	+	+	+	+	+

date di inizio e fine periodo

descrizione periodo orario

click sulle celle per l'inserimento delle singole lezioni nel planning settimanale

Mediante il pulsante delle Azioni è possibile operare l'importazione già menzionata dai modelli pre-compilati, la duplicazione di un orario preesistente, con nuove date di inizio e fine, la cancellazione dell'orario visualizzato.

# Cancellazione Cumulativa

<input type="checkbox"/>	DATA INIZIO	DATA FINE	DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/>	01/11/2017	30/11/2017	definitivo primo quadrimestre
<input type="checkbox"/>	01/12/2017	31/12/2017	provvisorio dicembre
<input type="checkbox"/>	01/03/2018	31/03/2018	Orario di marzo
<input type="checkbox"/>	10/09/2018	30/09/2018	Orario settembre

## Cancellazione Cumulativa

Il pulsante **Cancellazione Cumulativa** sul menu principale consente di visualizzare un elenco di tutti i periodi orari già creati e cancellarli tutti, o una parte, con la massima rapidità.

La cancellazione dell'orario non comporta nessuna perdita di informazioni, perché non saranno mai toccate le ore già firmate dai docenti nel registro.

## Modelli di Orario

L'introduzione del concetto di Modello Orario serve a consentire al docente di creare tutti i planning orari che desidera, senza stabilirne date di inizio e fine, per farne l'uso che ritiene più utile in fase di creazione dell'orario classico o dell'orario a settimane alternate.

Le ore di lezione definite nei Modelli non vengono in alcun modo proposte all'interno del Giornale di classe, sono di solo ausilio alla creazione dell'Orario o dell'Orario alternato.

## Creazione di un nuovo modello

**Crea / Modifica Modello** Indietro Salva Azioni ▾

Nome Modello: modello 1

ORA	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
		STORIA(3B)		LINGUA E LETT. ITAL.(4B)	LINGUA E LETT. ITAL.(3B)	LINGUA E LETT. ITAL.(5B)

La creazione di un modello è analoga in tutto e per tutto alla creazione di un classico periodo orario, ad eccezione delle date di inizio e fine che non sono più definite.

## Azioni su un modello di orario esistente

Indietro Salva Azioni ▾

- Importa da orario
- Duplica modello
- Elimina modello

Una volta selezionato nella drop down un modello, Tramite il menu contestuale di Azioni è anche possibile Importare da un orario esistente, duplicare un modello preesistente e cancellare il modello visualizzato.

## Importazione di un modello da un orario

Se nella creazione dei periodi orario era possibile importare dai modelli già presenti, qui è possibile importare dagli orari.

The screenshot shows a software interface for creating schedules. At the top, there are three buttons: 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. A dropdown menu is open under 'Azioni', showing three options: 'Importa da orario', 'Duplica modello', and 'Elimina modello'. Below this, there is a list of schedules. The first schedule is 'orario provvisorio (30 Ott 2017-31 Ago 2018)'. Below it are four weekly schedules: 'Orario provvisorio 3 giorni (14 Set 2017-16 Set 2017)', '2^a sett. (18 Set 2017-23 Set 2017)', '3^a sett. (25 Set 2017-30 Set 2017)', and '4^a sett.-5^a sett.-6^a-7^a (02 Ott 2017-28 Ott 2017)'. Below these is another 'orario provvisorio (30 Ott 2017-31 Ago 2018)'. To the right of the list, there are two buttons: 'Indietro' and 'Importa'. A red arrow points to the 'Importa' button. Below the list, there is a table with columns for days and subjects. The first row shows 'SAB'. The second row shows 'ITAL.(4B)' and 'LINGUA E LETT. ITAL.(5)'. The third row shows 'LINGUA E LETT. ITAL.(4B)' and 'STORIA(5B)'. The fourth row shows 'LINGUA E LETT. ITAL.(3)'. At the bottom, there are three buttons: 'Indietro', 'Salva', and 'Azioni'. A red arrow points to the 'Salva' button.

## Creazione di un orario alternato

La funzione di creazione orario con settimane alternate i modelli orario, propagandoli con le ripetizioni desiderate all'interno di un periodo definito.

Ha senso utilizzare questa funzione solo se il docente ha creato almeno due modelli di orario.

Al click sul pulsante Crea orario alternato il docente ottiene la seguente schermata:

(Per generare l'orario alternato occorre prima creare almeno 2 modelli)

Scelta periodo

Dal: 02/04/2018  Al: 31/08/2018 

Modello 1

Seleziona Modello: settimana A  Ripetizione: 1 

Modello 2

Seleziona Modello: Settimana B  Ripetizione: 1 

Modello 3

Seleziona Modello: Nessuna Selezione  Ripetizione: 2 

Modello 4

Seleziona Modello: Nessuna Selezione  Ripetizione: 



Le date di inizio e fine orario alternato sono quelle all'interno delle quali propagare l'alternanza tra i modelli orario.

Il docente può selezionare fino ad un massimo di 4 modelli orario e per ciascuno di essi stabilire quante volte ripetere ciascun orario di durata settimanale.

Il classico e più frequente esempio di orario alternato è quello in cui si alternano la "settimana A" e la "settimana B", ma la flessibilità di questa procedura consente anche di gestire quei casi particolari in cui la ripetizione dell'orario è bisettimanale (caso AA-BB) o in cui ci siano altre modalità di ripetizione (ad esempio AAB-AAB).

**Al termine della creazione dell'orario alternato il docente avrà creato tanti periodi orario quante sono le settimane contenute nell'intervallo tra le date selezionate.**

In caso di errore potrà sfruttare la pratica cancellazione cumulativa degli orari già creati ed utilizzare nuovamente la procedura a partire dai modelli orario sempre disponibili.