



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRESIVO DANTE ALIGHIERI DI CIVITA CASTELLANA**  
Via P. Togliatti 1 – 01033 CIVITA CASTELLANA  
0761-513390 fax 0761-591428 C.F. 80017690563  
[www.icomdantealighieri.edu.it](http://www.icomdantealighieri.edu.it) [vtic81700b@istruzione.it](mailto:vtic81700b@istruzione.it) [vtic81700b@pec.istruzione.it](mailto:vtic81700b@pec.istruzione.it)  
[presidenza@icomdantealighieri.edu.it](mailto:presidenza@icomdantealighieri.edu.it)

## **PREMESSO**

che,

- Cognome: TAMARA
- Nome: DE ANGELIS

appartenente all'organizzazione Protezione civile sezione di Civita Castellana per i seguenti motivi:

- alcuni studenti hanno lasciato a scuola i libri e altro materiale didattico che data l'emergenza COVID-19 non possono venire a recuperare di persona)

è tenuto a svolgere le seguenti azioni:

- consegna presso la sede di Civita Castellana del materiale didattico lasciato a scuola

che implicano il trattamento di dati da considerarsi personali, agli effetti della vigente normativa contenuta nel D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm. e nel Reg. UE 2016/679:

- elenco degli studenti con indirizzi che hanno lasciato a scuola il materiale didattico

## **PRESO ATTO CHE**

- il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica stessa legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico;
- il Responsabile per la Protezione dei Dati è il Dott. Pier Giorgio Galli, con studio in Blera (VT), Viale Etruria n.11, e-mail [pggalli@gallilab.it](mailto:pggalli@gallilab.it), tel. 0761470509.

## **RICHIAMATA**

la definizione di trattamento: "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", con il presente atto il sottoscritto Dirigente Scolastico nella qualità di legale rappresentante pro tempore del Titolare del trattamento dei dati

## **AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI**

nei limiti delle operazioni di trattamento necessari per lo svolgimento delle azioni di cui in premessa e a tal fine si impartiscono le seguenti

## **ISTRUZIONI<sup>1</sup>**

**I dati personali oggetto del trattamento devono essere:**

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente solo ed esclusivamente per lo svolgimento delle azioni descritte in premessa;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate;
- trattati al di fuori della vista di terzi non autorizzati;
- mai comunicati o diffusi a persone non autorizzate al trattamento;

<sup>1</sup> Art. 29, RGDP 2016/79; art. 2-quaterdecies, D.Lgs 196/2003.

- custoditi e conservati con la diligenza del buon padre di famiglia;
- distrutti al termine del trattamento.

La presente autorizzazione ha validità fino al termine delle azioni descritte in premessa e comunque non oltre il giorno 10/04/2020

Civita Castellana, 02/04/2020

Il Dirigente Scolastico