



DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA - A.S. 2020/21

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
DANTE ALIGHIERI - CIVITA CASTELLANA

ALUNN _____

__ L __ sottoscritt _____ padre / madre / tutore

Divorziato/Separato SI NO in caso di risposta affermativa: Affidato Congiunto SI NO

Se l'affido non è congiunto, bisogna perfezionare la domanda di iscrizione entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

CHIEDE

L'iscrizione dell'alunno alla Scuola dell'Infanzia di _____

Chiede, inoltre, di avvalersi di:

- Orario ordinario delle attività per 40 ore settimanali (orario 8.00 - 16.00, con esclusione del sabato)
- Orario ridotto delle attività per 25 ore settimanali (orario 8.00 - 13.00, con esclusione del sabato)

Chiede altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (per i nati entro il 30 Aprile 2018) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono 3 anni entro il 31/12/2020.

Ai sensi della L. 15/1968 e del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

I bambin _____ Cod. Fisc. _____

è nat_a _____ il _____ è di cittadinanza _____

è residente a _____ Via/P.zza _____

Tel. Domicilio: _____ Tel. esercenti la potestà genitoriale _____

E-mail: _____

Generalità dei genitori e di eventuali altre persone conviventi nel medesimo nucleo familiare:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Titolo di studio	Professione	Parentela



Il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO ASL di competenza _____
I genitori sono entrambi lavoratori SI NO
Il genitore affidatario è lavoratore SI NO
L'unico genitore è lavoratore SI NO
E' presente un genitore portatore di handicap certificato ai sensi della legge 104/92 SI NO

In caso di risposta affermativa ad una o entrambi le domande, dovrà essere prodotta adeguata documentazione di quanto dichiarato.

FIRMA DI AUTOCERTIFICAZIONE _____ (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000, da sottoscrivere, al momento della presentazione della domanda, davanti all'impiegato della scuola)

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Data, _____

Firma _____

Firma _____

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

SI

NO

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico.

Data, _____

Firma _____

Firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° (se minorenni).

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori a meno che non risulti un unico genitore affidatario.

(cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

I sottoscritto dichiara di aver ricevuto, contestualmente alla consegna della domanda, l'informativa prevista dal D. Lgs. 196/2003.

Firma _____



Note e Informazioni

Di essere stato informato che:

- L'iscrizione a una scuola comporta automaticamente il depreannamento dalle altre.
- Prima dell'attivazione del servizio mensa si dovrà dare alla scuola comunicazione scritta di eventuali casi di allergie o intolleranze alimentari debitamente documentate.
- Che hanno diritto a essere inseriti nelle sezioni in via prioritaria, le seguenti categorie di alunni.

Criteri per l'ammissione alla frequenza delle scuole dell'infanzia dell'istituto comprensivo "Dante Alighieri"

- L'alunno che ha già frequentato, ha la precedenza assoluta sui nuovi iscritti
- alunno disabile ai sensi della L. 104/1992
- alunni di 5 anni neo iscritti
- alunni di 4 anni nuovi iscritti
- alunni di 3 anni neo iscritti che compiono gli anni entro il 31/12/2020
- alunni di 3 anni neo iscritti che compiono gli anni entro il 30/04/2021

Nel caso si rendesse necessario procedere alla formazione di una lista di attesa, la graduatoria sarà stilata sui restanti alunni, iscritti nei termini, secondo i parametri e i punteggi di seguito elencati.

CRITERIO	PUNTEGGIO
Alunni residenti nel comune	5
Residenti in zone limitrofe	2
Presenza di un solo genitore (casi di vedovanza e/o affidamento esclusivo) o genitore con L.104/92	5
Alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai servizi sociali	4
Alunni con entrambi i genitori che lavorano	4
Alunni con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto	3

Gli alunni che compiono i tre anni dopo il 31/12/2020 saranno inseriti dall'inizio dell'anno scolastico.

Gli alunni trasferiti da altra scuola saranno considerati come alunni iscritti nei termini.

Le domande pervenute fuori termine saranno prese in considerazione sulla base della disponibilità dei posti residui.

Fino a giugno 2020 gli alunni "non anticipatari" iscritti fuori termine hanno la precedenza sugli iscritti anticipatari che si sono iscritti nei termini.

A giugno dopo la formazione delle sezioni gli eventuali nuovi iscritti anche se "non anticipatari" andranno in lista d'attesa.

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Data, _____

Firma _____

Firma _____

NOTA BENE

Si fa presente che le scelte effettuate sono definitive e vincolanti. Eventuali modifiche sono possibili in situazioni eccezionali debitamente documentate e sottoposte a un'attenta valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Per la fruizione del servizio mensa e del servizio scuolabus, per le sole scuole dell'Infanzia Sassacci "Pagani" e "A. Cerquetti", occorre rivolgersi al Comune di Civita Castellana, Via B. Buozzi entro i termini che saranno divulgati con apposito manifesto (generalmente entro luglio/prime di agosto).

Per la fruizione del servizio mensa e del servizio scuolabus, per la scuola dell'Infanzia "M. Montessori" di Corchiano, occorre rivolgersi al Comune di Corchiano, entro i termini che saranno divulgati con apposito manifesto (generalmente entro luglio/prime di agosto).



INFORMATIVA SULLA PRIVACY – D. L.vo N. 196/03

Il “Codice in materia di protezione dei dati personali” tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione e alla Formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D. Lgs. 297/1994, D.P.R. 275/1999, Decreto Assessoriale 31.12.2001, n. 895, Norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
 2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
 3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
 4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
 5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Angela DE ANGELIS, il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Amministrativi, Sig.ra Paola MANCINI;
 6. Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:
 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
- I. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- II. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
- a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- III. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- IV. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela DE ANGELIS