

Da: Fiorentino Alessandra <fiorentino.alessandra@grimaldi.napoli.it>
Oggetto: NS19S01_NAVE DELLA SCIENZA_14 MAG ISTITUTO DANTE ALIGHIERI
Data: 06/05/2019 15:41:57

I.C. "Dante Alighieri" Civita Castellana
Prot. 0004691 del 07/05/2019
(Entrata)

Buongiorno

Facciamo seguito alle precedenti comunicazioni e, con riferimento alla partecipazione del Vostro Istituto al nostro evento in oggetto, in allegato Vi inviamo la polizza assicurativa a copertura di assistenza medica/infortuni in corso di viaggio, nonché il programma dettagliato con preghiera di consegnarlo al capogruppo-referente del viaggio e **comunicarci immediatamente eventuali variazioni rispetto a quanto contrattualizzato.**

Inoltre, qui di seguito importanti informazioni di carattere operativo e gestionale:

- **Prima della partenza** dal luogo di origine è necessario che il docente capogruppo si accerti che tutti i partecipanti, ivi compresi i colleghi e accompagnatori, siano in possesso del documento di identità valido per l'espatrio ed in corso di validità, in originale e non fotocopia (carta di identità o passaporto e non sono accettati altri documenti tipo patente/tessera ministeriale, etc.), oltre alla dichiarazione di accompagnamento rilasciata dalla Questura per minori di anni 14. Eventuali partecipanti extracomunitari dovranno essere in possesso, oltre che di uno dei predetti documenti, anche del permesso di soggiorno in originale. La nostra Organizzazione non sarà responsabile per eventuali rifiuti all'imbarco da parte delle autorità di polizia di frontiera per difformità o mancanza di tali documenti.
- E' necessario che solo il docente capogruppo raccolga tutti i documenti di identità per l'espatrio, in originale, di ogni partecipante, docenti inclusi (**non per classi**), e li esibisca al personale Grimaldi Lines della biglietteria di Civitavecchia per i controlli e le formalità di check-in.
- Per agevolare e accelerare la gestione del check-in in nave è necessario che il docente capogruppo prepari in anticipo, e consegni al commissario di bordo, unica busta (**non per classi**) contenente il **deposito cauzionale di € 10 per persona** (eccetto docenti), a copertura di eventuali danni arrecati dal gruppo per entrambe le tratte di navigazione. Tale importo verrà restituito prima dei rispettivi sbarchi di Barcellona e Civitavecchia, previo controllo da parte del personale di bordo.
- Per agevolare e accelerare la gestione del check-in alberghiero, è necessario che il docente capogruppo prepari in anticipo e consegni, all'arrivo in hotel:
 - o unica busta (**non per classi**) contenente la fotocopia dei documenti di identità di ciascun partecipante;
 - o rooming list nominativa di tutti i partecipanti in base al numero/tipologie di camere assegnate (vedi sotto);
 - o unica busta (**non per classi**) contenente il deposito cauzionale di **€ 10** per persona (eccetto docenti), importo che verrà restituito il giorno del check-out, previo controllo da parte del personale dell'hotel che nessun danno sia stato arrecato;
 - o unica busta (**non per classi**) contenente l'importo relativo alla tassa di soggiorno catalana, obbligatoria, per un totale di € 2 per persona, da pagare per tutti i partecipanti maggiori di 16 anni di età (docenti inclusi).
- In base al numero di partecipanti da Voi confermato, sono state assegnate le seguenti tipologie/numero di camere nell'hotel indicato in programma:

BUS N° 1.1, 1.2 e 1.3	
Totale partecipanti	72
Camere quaduple	05
Camere triple	15
Camere doppie	00
Camere singole	07

- Eventuali intolleranze alimentari dovranno essere segnalate direttamente in nave ed hotel. In ogni caso, rimarrà a cura dei docenti accompagnatori controllare e gestire la somministrazione dei pasti e la nostra organizzazione non sarà responsabile per eventuali mancate fruizioni di servizi.
- Affinché il viaggio possa essere gestito in maniera agevole ed evitare ritardi nelle visite, si richiede il rispetto degli orari indicati in programma.
- E' necessario ed importante che tutti gli studenti vengano da Voi informati del rispetto delle cose comuni, di non gettare rifiuti o altro materiale nei lavabi e wc sia in nave che hotel, ma soprattutto evitare rumori che possano provocare disturbo al riposo degli altri ospiti sia in nave che in hotel.

- Qualora non abbiate ancora provveduto, Vi invitiamo a restituirci **copia del contratto da Voi controfirmato e delle disposizioni di pagamento** in acconto/saldo, come previsto dalle condizioni contrattuali, improrogabilmente entro **mercoledì 8 maggio p.v.**, onde consentire la partenza del Vostro gruppo.
- Per eventuali necessità emergenze in corso di viaggio, si prega fornire al docente capogruppo il contatto della sig.ra Mary Diaz cell. +34 618 604372.
- Per eventuali informazioni e/o chiarimenti prima della partenza, potrete contattare i nostri uffici ai numeri, oppure mail touroperator@grimaldi.napoli.it:
 - Fatturazione elettronica:
 - o Sig. Francesco Sannino, tel. 081 496591
 - Pagamenti:
 - o Sig.ra Annalisa Guglielmo, tel. 081 496273
 - Gestione contrattuale ed operativa:
 - o Sig.ra Alessandra Fiorentino, tel. 081 496566
 - o Sig. David Padovani, tel.081496252

Nel ringraziarVi nuovamente per aver aderito al nostro viaggio, rimaniamo in attesa di Vostro riscontro per presa visione della presente.

Cordiali saluti

Alessandra Fiorentino
GRIMALDI LINES
Touroperator Department

Via Marchese Campodisola, 13
80133 Napoli (Italia)
Tel. +39 081496566 Direct Line

Scarica l'opuscolo 2019

<http://www.grimaldi-touroperator.it/catalogo/catalogo2019.pdf>



think green



BEFORE PRINTING THIS E-MAIL
please consider the environment

Questo messaggio di posta elettronica e gli eventuali allegati contengono informazioni di carattere riservato rivolte esclusivamente al destinatario dello stesso, per le finalità ivi indicate. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore, è pregato di segnalarlo immediatamente al mittente via e-mail e di procedere alla distruzione dello stesso, cancellandolo dal proprio sistema. Costituisce comportamento contrario ai principi dettati dal Regolamento UE n.679/2016 e dal Lgs. 196/2003 trattenere il messaggio, divulgarlo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo o utilizzarlo per finalità diverse.

Grazie.

This e-mail and any attachments contain confidential information addressed solely to the recipient of the same for the purposes indicated. Anyone who received this message by mistake is kindly requested to notify it immediately to the sender by e-mail and proceed to destroying it, removing it from its system. It constitutes a behavior contrary to the principles laid down in EU Regulation no. 679/2016 and in Legislative decree 196/2003 to retain the message, to divulge it in part, to distribute it to other subjects, copy it or use it for different purposes.

Thank you.