

## **REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI LABORATORI INFORMATICI**

### **Premessa**

L'accesso all'aula informatica è consentito esclusivamente agli studenti accompagnati dai docenti, che dovranno chiedere le chiavi al personale ATA che sono custodite in Presidenza, ed apporre la propria firma sull'apposito registro indicando il giorno e l'ora in cui hanno svolto l'attività, la classe con la quale hanno lavorato e l'attività svolta, il numero delle pagine stampate ed eventuali anomalie riscontrate.

### **Art. 1. Figure di riferimento**

#### **Il responsabile di plesso incaricato:**

- controlla il corretto uso delle apparecchiature in relazione a quanto previsto dal presente regolamento;
- raccoglie segnalazioni e richieste da parte dei docenti relative a anomalie di funzionamento, guasti, acquisto materiale e riferisce in merito al D.S.G.A.;
- segnala al D.S.G.A. la necessità della sostituzione delle cartucce nelle stampanti.

#### **La funzione strumentale "Sostegno ai docenti sull'utilizzo delle nuove tecnologie"**

- è referente dei laboratori e delle apparecchiature informatiche della scuola;
- fornisce il supporto ai docenti che ne faranno richiesta nelle attività che prevedono l'uso dei laboratori informatici;
- raccoglie richieste da parte di studenti e docenti per un miglior utilizzo delle TIC.

### **Art. 2. DOCENTI**

Ogni insegnante deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni che non devono mai essere lasciati soli; in particolare, la mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni arrecati alle apparecchiature.

I laboratori e le attrezzature possono essere utilizzati solo per:

- scopi didattici;
- attività connesse con la funzione docente;
- gestione e organizzazione del servizio scolastico;
- progettazione curricolare ed extracurricolare;
- finalità formative dell'Istituto e di auto-formazione.

E' vietato l'utilizzo degli strumenti per motivi personali non attinenti alla professione docente o all'attività formativa.

La postazione SERVER è destinata all'insegnante; nessun alunno potrà utilizzarla in quanto l'hardware ed il software sono strumenti particolarmente delicati ai fini della gestione della rete locale.

Il docente avrà cura di creare una cartella con il nome della classe su ogni computer utilizzato e di posizionarla all'interno della cartella generale dei "Documenti". Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti nella loro cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file.

Ogni docente è tenuto a memorizzare sui supporti magnetici, in suo possesso, eventuali file di lavoro in modo da lasciare spazio libero sul disco fisso; si ricorda che, a fine anno, tutti i documenti o cartelle o altri file salvati sul desktop saranno cancellati.

Il docente che utilizzi il laboratorio con i propri alunni è tenuto a:

- programmare l'uso del laboratorio attenendosi ad un eventuale calendario o al registro di prenotazione che regola l'uso dell'aula multimediale specificando orario, classe e finalità;
- illustrare e far rispettare il Regolamento agli studenti;
- sorvegliare le attività degli allievi;
- indicare il corretto uso di hardware e software;
- salvare i lavori in cartelle personali archiviate in "Documenti" (i file non inseriti nelle cartelle personali potranno essere rimossi senza preavviso);
- rivolgersi alla Funzione Strumentale per l'installazione di nuovo software che può avvenire solo previa autorizzazione del D.S. o del D.S.G.A.;
- controllare che gli allievi spengano correttamente i computer alla fine della sessione di lavoro e che l'aula venga lasciata in condizioni adeguate al successivo ingresso di un'altra classe.

### **Art. 3. ALUNNI**

L'accesso da parte delle classi (o di gruppi di studenti) nel laboratorio informatico è consentito solo in presenza di un docente che se ne assuma ogni responsabilità.

Agli studenti che utilizzano le attrezzature multimediali è severamente vietato:

- utilizzare autonomamente il laboratorio senza la presenza di un docente o di personale autorizzato;
- utilizzare giochi e partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto;
- utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- utilizzare CD Rom o pen drive altri supporti di memoria personali senza averli sottoposti al controllo antivirus prima di ogni utilizzo;
- modificare le configurazioni di sistema delle macchine;
- utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
- inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento (N.B. tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati);
- cancellare, spostare, comprimere o accedere a file altrui;
- effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
- influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti;
- utilizzare software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware;

- installare software sui PC del laboratorio senza specifica autorizzazione da parte del D.S. o D.S.G.A;
- spostare materiale, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale all'altro senza l'autorizzazione del D.S., del D.S.G.A. o della Funzione Strumentale responsabile;
- usare le attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale coperto da "copyright".

Gli allievi devono sistemare gli zaini in zona del laboratorio che non impedisca un regolare sffollamento e non si arrechi danno agli impianti, altrimenti devono esser lasciati fuori.

Ogni studente deve rispettare i materiali presenti nell'aula quale patrimonio della comunità scolastica. E' indispensabile utilizzare con particolare cautela le apparecchiature e non appoggiare oggetti su di esse per non danneggiarle.

Gli allievi non devono mangiare o ingerire liquidi nei laboratori: le briciole possono causare malfunzionamenti nelle tastiera e/o nelle altre periferiche.

#### **Art. 4. DISPOSIZIONI VARIE**

L'eventuale accesso e uso del laboratorio in orario extracurricolare è consentito, nell'ambito dei progetti e di convenzioni approvate, solo in presenza di un docente o di personale autorizzato che si assuma la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

L'uso delle stampanti va effettuato solo a conclusione del lavoro ed è subordinato a una preventiva anteprima di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro.

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente tranne quelle che devono restare necessariamente accese.

In ogni ambiente è conservata la manualistica, opportunamente numerata, del software e dell'hardware delle postazioni presenti. Per accedere alla manualistica e ai CD o ai floppy relativi occorrerà riferirsi al Responsabile.

Per motivi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, i PC possono essere riformattati dai Responsabili senza alcun preavviso.

#### **Art. 5. NORME PER LA NAVIGAZIONE INTERNET**

Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre al presente regolamento, la legislazione vigente e la netiquette (regole di buon comportamento in rete). Il servizio Internet consente di soddisfare i bisogni informativi e culturali della scuola ed è un ulteriore strumento d'informazione, che integra le tradizionali fonti cartacee. Al pari di esse, Internet deve essere utilizzato in coerenza con gli obiettivi e le funzioni fondamentali dell'istituzione scolastica, ferma restando la responsabilità degli utenti in merito alla verifica della qualità delle informazioni reperite in rete.

Qualunque improprio uso della connessione, contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi etici propri dell'istituzione scolastica, comporterà l'immediato intervento del personale responsabile e la repentina disattivazione della connessione stessa. In particolar modo è vietato assumere comportamenti che possono interferire con la privacy e con la libertà di

espressione e connettersi a siti proibiti; i siti visitati saranno oggetto di controllo sistematico;  
Nel caso in cui siano coinvolti degli studenti, il docente presente ne darà comunicazione alla Dirigenza e al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.